

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к работнику образовательной организации - либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается работником образовательного учреждения заместителю директора по воспитательной работе в произвольной форме или в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу незамедлительно, когда работнику образовательной организации известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении работника образовательной организации при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи представителя нанимателя (работодателя) или заместителя директора по ВР, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

Работник образовательной организации может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателя) или заместителю директора по ВР для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

Заместитель директора по ВР производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (приложение №2). После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции МАОУ «СОШ № 18 УИП им. О.П. Табакова» с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

Работник образовательной организации, уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.