

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением предметов им. О.П. Табакова»
Фрунзенского района г. Саратова
410012, ул. им. В.Г. Рахова, 124, тел. 51-10-48, факс (845-2) 51-10-48; E-mail: school18.uip@mail.ru
ОКПО 43721164; ОГРН 1026403681325; ИНН/КПП 6455026959/645501001



**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МАОУ «СОШ № 18 УИП им. О.П. Табакова»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МАОУ «СОШ № 18 УИП им. О.П. Табакова»		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МАОУ «СОШ № 18 УИП им. О.П. Табакова» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	По необходимости	Директор школы
3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей). 	Февраль-май, июнь	Зам. директора по УВР
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	В течение года	Директор школы

	государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.		
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Директор школы
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
Обеспечение открытости деятельности			
1.	Проведение дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.		Директор школы Зам. директора по УВР, ВР Учителя начальных классов
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР, ВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Зам. директора по ВР, Системный администратор
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по ВР
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы

Антикоррупционное образование			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учителя обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Зам. директора по ВР, Сотрудники правоохранительных органов
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь – ноябрь	Библиотекарь
4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Легко ли всегда быть честным?»	Декабрь	Зам. директора по ВР, Учителя русского языка, Классные руководители
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители Зам. директора по ВР
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам. директора по ВР
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Директор школы, Зам. директора по ВР, Системный администратор
2.	Участие в публичном отчете школы	Август - Сентябрь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы
4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью
Директор Ю.Б. С

