

Принято на заседании
Педагогического совета
от 22.09. 2020 года

Согласовано
на Управляющем совете
22.09. 2020 года

Протокол № 2

Протокол № 2

Утверждаю
Директор *С. В. Соколова* Ю. В. Соколова

(приказ от 22.09. 2020 г. № 318)

**Положение
о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной
аттестации (включая внеучебную деятельность, формирование ключевых
компетентностей, социального опыта)
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
с углублённым изучением предметов
Фрунзенского района г. Саратова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 58 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования (ФГОС НОО, ООО), Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» с углубленным изучением предметов Фрунзенского района г. Саратова (далее – ОУ) с целью определения порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации (включая внеурочную деятельность, формирование ключевых компетентностей, социального опыта) учащихся и регламентирует содержание и порядок проведения текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации учащихся ОУ, их перевод по итогам года в следующий класс.

1.2. Итоговой аттестации в переводных классах предшествует:

- **текущий контроль**, включающий в себя поурочное, оценивание по итогам изучения отдельных тем;
- **промежуточный контроль**, включающий в себя почетвертное и полугодное оценивание результатов учебы обучающихся.

1.3. Целями аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта (на период их отсутствия – нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах, а также с требованиями профильного уровня в соответствующих классах;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- повышение ответственности каждого учителя за результаты труда.

1.4. Основными принципами аттестации являются:

- открытость;
- коллегиальность;
- объективность;
- добровольность в выборе формы экзамена, предмета.

2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1 В соответствии с требованиями ФГОС НОО система оценки в 1-м классе должна:

•ориентировать на достижение личностных (готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно-смысловые установки, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества, сформированность основ российской, гражданской идентичности), метапредметных (освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные)) и предметных (освоенный обучающимися в ходе изучения учебных предметов опыт специфической для каждой предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира) результатов;

•обеспечивать комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

•обеспечивать эффективную «обратную связь», позволяющую осуществлять регулирование (управление) системы образования на основании полученной информации о достижении системой образования.

2.2. Аттестация обучающихся по предметам учебного плана проводится во 2-9-х классах - в конце каждой четверти и за год, в 10-11-х классах - в конце каждого полугодия и за год.

2.3. Аттестация за год проводится по завершении учебного года по всем предметам учебного плана.

2.4. К промежуточной аттестации решением педагогического совета допускаются обучающиеся 2-8 и 10 классов, освоившие общеобразовательные программы не ниже уровня обязательных требований, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по двум предметам учебного плана с обязательной сдачей экзаменов по этим предметам.

2.5. Обучающиеся 2-8, 10 классов сдают следующие экзамены по предметам учебного плана:

- 2 классы - контрольные работы по русскому языку, математике;
- 3 классы - контрольные работы по русскому языку, математике;
- 4 классы – контрольные работы по русскому языку, математике;
- 5 классы – контрольные работы по русскому языку, математике;
- 6 классы – контрольные работы по русскому языку, математике;
- 7 классы – контрольные работы по русскому языку, математике;
- 8 классы – контрольные работы по русскому языку, математике;

• 10 классы (ИУП) – русский язык, математика, экзамены по предметам, изучаемым на профильном уровне;

• 10 класс (универсальный профиль) - литература (сочинение), русский язык, математика.

2.6. Аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором Школы. Расписание экзаменов вывешивается за неделю до начала экзаменационного периода, график проведения контрольных работ - не позднее 10 мая текущего учебного года.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-8,10 классов создаются экзаменационные комиссии для каждого класса по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию.

2.8. Состав экзаменационной комиссии для проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора ОУ не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

2.9. Председателем экзаменационной комиссии назначается директор Школы, заместитель директора по УВР. В состав экзаменационной комиссии кроме председателя входят учителя-предметники, не преподающие учебный предмет в данном классе и не менее одного учителя в роли ассистента. В случае отсутствия одного из членов экзаменационной комиссии приказом директора назначается замена.

2.10. Обязанности членов экзаменационной комиссии:

- за 1 час до начала экзамена проверить наличие экзаменационного материала, протокола экзамена;

- проверить готовность учебного кабинета к проведению экзамена;

- по окончанию экзамена председатель шифрует письменные работы обучающихся и выдает зашифрованные работы обучающихся для проверки членам экзаменационной комиссии;

- после проведения экзамена и проверки письменных работ обучающихся экзаменационная комиссия объявляет оценки обучающимся и сдает директору ОУ: экзаменационный материал, черновики и работы обучающихся, протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии. Протоколы экзаменов хранятся в течение 1 года у директора Школы.

2.11. Итоги Аттестации обучающихся оцениваются количественно по пятибалльной системе. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена. Экзаменационные и итоговые отметки выставляются учителем-предметником в классный журнал. Итоговая отметка выставляется с учетом экзаменационной.

2.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную

деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.13. От сдачи экзаменов освобождаются обучающиеся по решению педагогического совета:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;

- дети-инвалиды по заявлению родителей, на основании справок из медицинских учреждений;

- отличники учебы по итогам года.

2.14. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от Аттестации обучающиеся, выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы; отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от Аттестации: по состоянию здоровья; в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

2.15. Список освобожденных от Аттестации обучающихся утверждается приказом директора Школы.

2.16. Обучающиеся, заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех экзаменов, или сроки экзаменов им могут быть изменены. Решение по этому вопросу принимает индивидуально по каждому обучающемуся администрация школы.

2.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного

образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (Закон «Об образовании в РФ», статья 58).

2.18. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной отметкой за экзамен она может быть пересмотрена. Заявления обучающихся их родителей (законных представителей), не согласных с результатами Аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОУ, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

2.19. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе отметок за учебный год, результатов Аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся. Положительная отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов.

2.20. На экзамене по русскому языку учащемуся разрешается пользоваться орфографическим словарем, выданными организаторами в аудитории. Пользование личными орфографическими словарями участникам экзамена запрещено.

На экзамене по математике участнику промежуточной аттестации разрешается иметь при себе и пользоваться линейкой. Пользоваться личными справочными материалами - запрещено.

На экзамене по химии участнику промежуточной аттестации разрешается иметь при себе и пользоваться непрограммируемым калькулятором. Периодическую систему химических элементов Д. И. Менделеева, таблицу растворимости солей, кислот и оснований в воде и электрохимический ряд напряжений металлов, необходимое лабораторное оборудование участник промежуточной аттестации получит вместе с экзаменационными материалами.

На экзамене по физике участнику промежуточной аттестации разрешается иметь при себе и пользоваться непрограммируемым калькулятором. Необходимое лабораторное оборудование участник промежуточной аттестации получит вместе с экзаменационными материалами.

На экзамене по географии участнику промежуточной аттестации разрешается иметь при себе и пользоваться непрограммируемым калькулятором и линейкой. Географические атласы за 7, 8 и 9 классы предоставляются образовательной организацией. Пользоваться личными географическими атласами участниками промежуточной аттестации запрещено.

На экзамене по биологии участнику промежуточной аттестации разрешается иметь при себе и пользоваться линейкой и непрограммируемым калькулятором.

На экзамене по литературе участнику промежуточной аттестации разрешается пользоваться текстами художественных произведений и сборниками лирики.

В день экзамена участнику промежуточной аттестации запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и

видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.21. Обучающийся, пропустивший по уважительным причинам более половины учебного времени, на основании решения педагогического совета может не участвовать в Аттестации.

2.22. Иностранцы граждане, обучающиеся в Школе в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

2.23. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные работы на промежуточной аттестации могут быть заменены на устные по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3. Подготовка материала к Аттестации

3.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации составляет учитель, используя программный материал, изученный за учебный год, в соответствии с требованиями к знаниям, умениям обучающихся, предъявляемыми документом «Федеральный государственный образовательный стандарт».

3.2. Экзаменационный материал рассматривается на заседании методического объединения учителей-предметников и утверждается директором школы.

3.3. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора, курирующему проведение промежуточной аттестации, за 2 месяца до начала аттестационного периода.

3.4. В ходе проведения промежуточной аттестации проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

3.5. В экзаменационный материал по учебным предметам включаются теоретические и практические задания. Для аттестационной комиссии готовятся решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

3.6. На Аттестации по иностранному языку проверяется уровень сформированности умений в таких видах речевой деятельности, как говорение в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, состоящее из количества фраз, в соответствии с требованиями программы; во второй - изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему, либо чтение и постановка вопросов по содержанию текста. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, в соответствии с требованиями образовательного стандарта. Рекомендуются провести в конце года итоговый письменный зачет на контроль чтения и письма, в который дополнительно могут быть включены задания лексико-грамматического характера.

4. Экзаменационные комиссии

4.1. Список экзаменационных комиссий (далее Комиссий), проводящих Аттестацию в переводных классах утверждается приказом руководителя образовательной организации до 10 мая.

4.2. Численный состав Комиссии определяется исходя из числа обучающихся, которые будут участвовать в Аттестации в независимой форме, по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем году.

4.3. В состав Комиссии входят председатель комиссии, учитель, ведущий экзамен, организатор.

4.4. Председателем Комиссии может быть директор или заместитель директора ОУ.

4.5. Организаторами в аудитории для проведения письменных экзаменов назначаются педагоги, не преподающие у обучающихся предмет, по которому проводится экзамен (за исключением одного организатора при проведении письменного экзамена по русскому языку, математике, физике, информатики и ИКТ).

4.6. По итогам проведения Аттестации Комиссия и администрация ОУ проводит анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта.

5. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Итоги Аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая текущего года.

5.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе Аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс, после прохождения им повторной Аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

5.3. Протоколы экзаменов хранятся в ОУ в течение одного года.

6. Права и обязанности участников процесса аттестации

6.1. Участниками процесса Аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация ОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий Аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм Аттестации обучающихся;

- проводить процедуру Аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе Аттестации не имеет право:

- использовать при составлении заданий содержание предмета, не предусмотренное учебными программами;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения администрации ОУ;

- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение;

- принимать зачеты в случае неуспеваемости обучающегося без присутствия родителей (законных представителей).

6.4. Классный руководитель обязан доводить через дневник, родительские собрания, собеседования с родителями (законными представителями) результаты Аттестации учащихся класса. В случае неаттестации учащегося за год письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) сдается заместителю директора, курирующему проведение промежуточной аттестации в ОУ.

6.5. Учащийся имеет право:

- в случае болезни на изменение формы Аттестации, ее отсрочку;

- на доброжелательное к нему отношение в процессе Аттестации;

- на независимую оценку уровня его подготовки педагогами ОУ или полностью независимыми от образовательной организации специалистами.

6.6. Учащийся обязан:

- проходить Аттестацию в порядке, установленном образовательной организацией;

- в процессе Аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации образовательной организации: соблюдать все нормативы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок Аттестации.

6.7. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами Аттестации, нормативными документами, определяющими ее порядок, критериями оценивания;

- знакомиться с результатами Аттестации, привлекать по согласованию с ОУ независимых экспертов для определения уровня подготовки их детей;

- обжаловать результаты Аттестации их ребенка в случае нарушения образовательной организацией процедуры проведения Аттестации или неудовлетворенности результатами Аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать все нормативные документы, определяющие порядок Аттестации;

- присутствовать при сдаче зачетов при неудовлетворительной промежуточной Аттестации учащегося;
- корректно, вежливо относиться к педагогам, участвующим в Аттестации их ребенка;
- вести контроль успеваемости своего ребенка, результатов его текущей, промежуточной и итоговой Аттестации;
- обеспечить ликвидацию их ребенком задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода их ребенка в следующий класс условно.

6.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения Аттестации, ее порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции, несет ответственность за качество уровня подготовки обучающихся.

7. Система оценки внеурочной деятельности обучающихся

7.1. Индивидуальные учебные и внеучебные достижения учащихся фиксируются в портфолио.

7.2. Портфолио учащихся - это документ, в котором фиксируются и накапливаются индивидуальные образовательные достижения учащихся за определенный период обучения и приводится оценка их компетентностного уровня.

7.3. В приложении к портфолио содержатся основные творческие работы и проекты обучающихся, отзывы о достижениях учащихся, заверенные копии документов, подтверждающих результативность участия в различных мероприятиях.

7.4. Портфолио определяет образовательный рейтинг учащихся и позволяет осознанно и обоснованно выбрать профиль обучения в старшей школе, дальнейший путь успешной социализации.

7.5. Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию;
- поощрять самостоятельность, расширение возможностей самообразования, самореализации;
- развивать навыки самооценки деятельности обучающихся;
- формировать умения ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную и внеучебную деятельность;
- создавать дополнительные возможности для успешной социализации обучающихся.

7.6. В портфолио формируется оценка следующих индивидуальных образовательных достижений обучающихся:

- предметных достижений;
- общего компетентностного уровня.

7.7. Основными принципами оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;

- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

7.8. Показатели качества предметных достижений включают в себя показатели готовности к обучению и показатели освоения учащимися традиционных учебных программ, программ развивающего обучения, профильного и углубленного уровня. Фактические показатели качества предметных достижений устанавливаются по результатам государственной итоговой аттестации выпускников, мониторинговых исследований.

7.9. Показатели общего компетентностного уровня включают в себя показатели индивидуальных учебных и внеучебных достижений обучающегося. Фактические показатели общего компетентностного уровня устанавливаются на основе выполнения работ в рамках исследований качества знаний обучающихся, на основе документов, подтверждающих успешность участия в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, научно-практической деятельности, социально-значимых проектах и акциях различной направленности.

7.10. Процедура, технология, структуры по оценке индивидуальных образовательных достижений обучающихся регламентируются следующими документами:

- нормативные и распорядительные документы по организации и проведению ЕГЭ, независимой формы государственной итоговой аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений;

- нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций.

8. Ответственность

8.1. За нарушение требований настоящего Положения работники ОУ, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.

9. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

9.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением о порядке прохождения экстернами промежуточной аттестации в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 18» с углублённым изучением предметов Фрунзенского района г. Саратова.