



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18
с углубленным изучением предметов им. О.П. Табакова»
Фрунзенского района г. Саратова

410012, ул. им. В.Г. Рахова, 124, тел. 51-10-48, факс (845-2) 51-10-48; E-mail: school18.uip@mail.ru
ОКПО 43721164; ОГРН 1026403681325; ИНН/КПП 6455026959/645501001

№ 305

от « 16 » 09 2024г.

**Об организации горячего питания
обучающихся МАОУ «СОШ №18 УИП
им.О.П.Табакова»
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 года № 273-ФЗ, в связи с началом нового 2024-2025 учебного года, в целях поддержки социально незащищенных семей, имеющих детей из числа обучающихся школы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания учащихся Абисову Н.М. - социального педагога
2. Абисовой Н.М.:
 - 2.1 Организовать двухразовое питание для всех обучающихся. Руководствоваться работой совместным договором с ООО «Русский кейтеринг».
 - 2.2 Организовать двухразовое горячее питание детей группы продленного дня.
 - 2.3. Осуществлять постоянный контроль:
 - за качеством ассортимента готовой продукции в соответствии с утвержденным дневным меню, за соблюдением установленных цен;
 - за работой классных руководителей по учёту обучающихся, питающихся за счет бюджетных средств и средств родителей;
 - за обеспечением двухразового горячего питания учащихся в ГПД;
 - за организацией продажи буфетной продукции.
 - 2.4. Проводить ежемесячный мониторинг организации питания обучающихся.
 - 2.5. Продолжить действующий порядок питания обучающихся по классам безналичный расчет.
3. Абисовой Н.М., социальному педагогу,
 - уточнить списки сирот, опекаемых, детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей-инвалидов и составить списки льготников до 10.09.2024 года;
 - согласовать с МКУ «ЦБ УО Фрунзенского района г. Саратова» дотационные выплаты на питание обучающихся льготных категорий в дни обучения в течение учебного года в пределах утвержденных средств из бюджета;
 - организовать дотационное питание детей льготных категорий из расчета 32 рубль в день;
 - ежемесячно предоставлять отчет о дотационном питании обучающихся;
 - составить резервные списки на получение дотационного питания обучающихся;

4.Классным руководителям 1-11 классов:

- провести родительские собрания по вопросу организации горячего питания школьников:

- обеспечить соблюдение организованного режима питания в столовой;

- обеспечить 100% охват двухразовым горячим питанием всех обучающихся;

- вести ежедневный учет детей, питающихся за родительские средства и получающих

дотации на питание;

- своевременно информировать социального педагога об изменениях в списочном составе учащихся, получающих дотационное пособие.

5. Капковскому А.Н., заместителю директора по административно-хозяйственной работе,:

- обеспечить 3-х месячный запас моющих и дезинфицирующих средств;

- ежедневно проводить проверку исправности технологического оборудования в пищеблоке;

- организовать и осуществлять контроль за ежедневной выдачей школьного молока обучающимися 1-4 классов.

6. В целях организации контроля за качеством горячего питания учащихся назначить бракеражную комиссию в составе:

Андреева Т.П.(по согласованию) – школьный врач;

Абисова Н.М.- социальный педагог;

Булатова С.С.- заведующий производством (по согласованию);

Гасанова К.О.- воспитатель ГПД;

Осипова А.А.- воспитатель ГПД

Зотова О.Ф. – член родительского комитета.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на социального педагога Абисову Н.М.

С приказом ознакомлены:



Соколова Ю.Б.